

# 受講申込書（事業所用）

（山鹿市役所 人権啓発課 男女共同参画推進室行き）

## 「ビジネスキャリアアップ講座」

ふりがな ①事業所名（会社名）			②住所	〒					
ふりがな ③連絡先（担当者名）			TEL						
ふりがな ③連絡先（担当者名）			E-Mail						
④受講者氏名・年齢・性別 及び受講希望日  ※右の枠内の性別および受講 したい日程を○で囲んでくだ さい。（複数可）  ※8名以上で参加される場合 は、本申込書を複数枚ご使用 ください。	受講者氏名・ふりがな	年齢	性別	職種	受講希望日				
	1	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	2	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	3	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	4	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	5	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	6	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	7	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
	8	歳	男性・女性		10/21	10/28	11/4	11/11	11/18
⑤貴事業所では、業務におい てZoomを使ったことがありますか？	(○で囲んでください)		1. ある	2. ない					
⑥同事業所から複数名受講す る場合は、パソコン等を何台 使用予定ですか？	10/21 ( 台)	10/28 ( 台)	11/4 ( 台)	11/11 ( 台)	11/18 ( 台)				
⑦申込理由									

<h3>申込方法</h3> <p>①～⑦までをご記入のうえ、E-Mail・ またはFAXからお申し込みください。</p> <p>* お申し込み後、男女共同参画推進室より 確認の連絡を差し上げます。 * 個人情報は、目的以外には使用しません。</p> <p>※参加者には、講座のURLと ID・パスワード、当日の資料を メールで事前に送付しますので、 必ず使用可能なメールアドレス をご記入ください。</p>	日程	講座内容 テーマ
	10月21日	<b>不安な気持ちを整える・ストレスコントロール</b> 性格傾向診断と課題整理 ストレスとうまく付き合う 良いコミュニケーションのコツ
	10月28日	<b>言いにくいことをきちんと伝える</b> 良い質問とは さわやかな自己主張 伝わる話し方、2つの話法を使ってみる
	11月4日	<b>リーダーの資質アップ(1)</b> リーダーに必要な能力・スキルとは 世代間ギャップの背景を理解する 心理的安全性とは 積極的傾聴法（傾聴、空間管理、ファシリテーション） ほめ方叱り方、感謝する
	11月11日	<b>リーダーの資質アップ(2)</b> コーチングの4つのスキル（傾聴、承認、質問、提案） 不満やクレームを提案にかえるコーチング式 具体的な対応例 タイプ別対応の仕方 指導の6段階と具体的な使い方
	11月18日	<b>クレーム対応と問題解決</b> ロジカルシンキング（原因を探る、解決策を探る） 効率的な解決手法（ワークショップ） 具体的なクレーム対応事例

問合せ先

人権啓発課 男女共同参画推進室

TEL : 0968-43-1199 FAX : 0968-44-0373 メール : danjokyoudou@city.yamaga.kumamoto.jp